

一般事業主行動計画

1. 計画期間

令和8年4月1日 ~ 令和11年3月31日(3年間)

2. 現状分析と課題

当法人における職員構成および働き方の状況を踏まえ、次の課題に取り組む。

- 女性職員は全体の多数を占め、管理職比率も高い水準にあるが、さらなる活躍推進と次世代のリーダー育成を継続的に進めていく必要がある。
- 事業所や部署により業務負担の偏りが見られ、時間外労働の発生状況にばらつきがあるため、管理職のマネジメント力の向上や業務の見直しを通じて、多様な働き方を支える職場環境の整備を進める必要がある。

3. 目標および取組内容

目標 1: 育児休業等の取得状況に関する目標

数値目標 男性職員の育児休業取得率を50%以上とする。(対象者がいない場合はこの限りではない。)

取組内容

- 対象者(配偶者出産)への個別周知と制度説明の実施
- 短期間の取得も含めた柔軟な育児休業制度の利用促進
- 管理職への制度理解の促進

目標 2: 長時間労働の是正と働きやすい職場環境づくり

数値目標 月平均の時間外労働を10時間以内とする。

取組内容

- 業務の棚卸しおよび標準化、マニュアル整備の推進
- ICT活用による業務効率化の推進
- 人員配置および業務分担の見直し
- 時間外労働の状況把握と改善

目標 3: 管理職に占める女性職員の割合を 38%以上維持する。

数値目標 管理職に占める女性職員の割合を 38%以上に維持、向上させる。

取組内容

- 管理職候補となる女性職員の把握
- 管理職候補向け研修への参加機会の確保
- 管理職登用基準・評価制度の明確化

4. 職場環境整備に関する取組

- ハラスメント防止の実施、見直し
- 全職員に対する、多様な働き方に関する理解促進
- 女性職員の意見・提案を職場運営に活かす仕組みづくり